



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023

№ 316а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в целях реализации подпрограммы «Развитие промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом промышленности и энергетики Администрации Томской области разработать и утвердить порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом промышленности и энергетики Администрации Томской области при предоставлении субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области

Н.Я. Руппель



Порядок
предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение
части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка:

«новое оборудование» – промышленная продукция, выпущенная не ранее пяти лет, предшествующих 1 января текущего года, и не бывшая в употреблении, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

«заявитель на получение субсидии» (далее – заявитель) – промышленное предприятие, отвечающее критериям и требованиям пунктов 7, 10 настоящего Порядка и представившее в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

«промышленное предприятие» – субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный на территории Томской области, осуществляющий деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

«уполномоченный орган» – Администрация Томской области в лице Департамента промышленности и энергетики Администрации Томской области.

3. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» подпрограммы «Развитие промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Томской области, возникающих при реализации региональных программ по развитию промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является запрос предложений (далее – отбор), предоставленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям, одновременно соответствующим следующим критериям:

1) основной вид экономической деятельности заявителя включен в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).

Основным видом экономической деятельности заявителя признается деятельность, которая указана в качестве основного вида деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Томской области, а также производит начисление и уплату налогов в областной бюджет не менее одного года на дату подачи заявления на получение субсидии;

3) эксплуатирует приобретенное новое оборудование на территории Томской области с даты его приобретения и до истечения трех лет с даты получения субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Отбор заявителей осуществляется уполномоченным органом.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте

уполномоченного органа (далее – сайт уполномоченного органа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;
- 5) требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, и порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 20 – 25, 30, 31 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемое между Департаментом и получателем субсидии, предусмотренное пунктом 42 настоящего Порядка;
- 11) условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения.

Объявление о проведении отбора, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок.

10. К участию в отборе допускаются заявители, соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

- 1) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;
- 3) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна

быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и приложенные к нему копии документов:

подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя,

подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя,

справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (в случае непредставления указанной справки уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие предъявляемые к возмещению затраты, согласно приложению № 3;

4) расчет результатов субсидии согласно приложению № 4 (с учетом требований к заполнению расчета результатов субсидии, указанных в приложении);

5) характеристика целей приобретения нового оборудования по форме согласно приложению № 5.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть оформлены на русском языке либо иметь перевод с иностранного языка на русский язык, не должны содержать ошибок, подчисток, приписок, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

13. Заявление, справки, выписки и иные документы, составленные заявителем, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя.

Если предоставляемый документ содержит более одного листа, то листы такого документа должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии).

При этом неисполнение заявителем требования о необходимости прошить, пронумеровать и скрепить подписью и печатью (при наличии) представляемые документы, содержащие более одного листа, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

14. Заявка представляется заявителем или его уполномоченным представителем в уполномоченный орган с нарисованным на бумажном носителе.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности документов, определенной в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Заявка в день поступления в уполномоченный орган регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован и подписан руководителем уполномоченного органа.

16. Заявитель может подать не более одной заявки.

17. Заявитель вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, при условии письменного уведомления уполномоченного органа.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся заявителем посредством полной замены ранее представленной заявки.

18. Заявитель, отозвавший заявку, вправе повторно представить в уполномоченный орган заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора. В этом случае заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Заявки, поступившие в уполномоченный орган с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале регистрации заявок.

20. Уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок:

1) проводит проверку комплектности заявок, правовую и финансовую

экспертизу заявок, в ходе которых осуществляется проверка соответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 10 настоящего Порядка, соответствия заявок требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора и пунктах 11 – 13 настоящего Порядка. По итогам проведения указанных экспертиз уполномоченный орган подготавливает заключения о результатах правовой и финансовой экспертизы по каждой заявке (далее – заключения);

2) осуществляет выезд на место осуществления производственной деятельности заявителя в целях подтверждения ведения заявителем производственной деятельности и подтверждения наличия оборудования и его монтажа, указанного в расчете размера субсидии, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Результаты выезда оформляются актом, который является неотъемлемой частью заключений;

3) направляет заявителям перечень замечаний к составу представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в случае их выявления, с указанием срока их устранения.

В случае неустранения заявителем замечаний в указанный срок уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, о чем в срок не позднее 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок письменно уведомляет заявителя.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

5) заявка оформлена с нарушением требований, установленных пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения вручается уполномоченным органом заявителю или направляется ему любым из способов по его выбору, указанному в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки уполномоченный орган принимает решение о допуске заявки к участию в отборе.

Заявки по результатам проведенной проверки заявителям не возвращаются.

22. Для проведения отбора формируется комиссия уполномоченного органа (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом. Заявки, допущенные к участию в отборе, заключение по каждой заявке, сформированное уполномоченным органом, рассматриваются комиссией в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

23. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет анализ и оценку достоверности представленных заявителями документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок.

24. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

Основания для отклонения заявки установлены в пункте 21 настоящего Порядка.

25. Результаты рассмотрения комиссией заявок, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Сформированный перечень заявителей, прошедших отбор на основании решения, принятого в соответствии с подпунктом 1) пункта 24 настоящего порядка, является приложением к протоколу заседания комиссии и передается вместе с протоколом в уполномоченный орган в день оформления протокола.

26. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление затрат, связанных с приобретением нового оборудования, не ранее 1 января 2021 года;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом при участии уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

3) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 49 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка

29. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка,

предусмотрены в пункте 11 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам установлены пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

30. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, и в дату принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий над лимитами выделенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, исходя из очередности подачи заявок.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется уполномоченным органом посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган в день принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 31, направляет в Департамент уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения.

33. Размещение информации об итогах отбора на сайте уполномоченного органа является надлежащим уведомлением заявителей о принятом решении.

34. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: оплата стоимости нового оборудования, приобретенного не ранее 1 января 2021 года. Затраты, произведенные заявителем в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования), субсидированию не подлежат.

35. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

36. Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов от общей суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату оборудования и в сумме, не превышающей 20 миллионов рублей (далее – предельная сумма субсидии) на заявителя.

37. В случае представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

38. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 3 \times 50\%, \text{ где:}$$

С – размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии;

З – общая сумма затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

39. В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме получателю субсидии в порядке очередности подачи заявок согласно перечню, сформированному комиссией, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ему субсидии в сумме, равной остатку лимита бюджетных обязательств.

40. В случае несогласия получателя субсидии на уменьшение суммы субсидии получателем субсидии признается следующий заявитель, прошедший отбор, в порядке очередности подачи заявок согласно перечню, сформированному комиссией.

41. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году распределение средств в пределах данных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

в первую очередь – заявителю, прошедшему отбор, размер субсидии которому был уменьшен по сравнению с рекомендованным в соответствии с протоколом комиссии размером субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, – до размера, соответствующего размеру субсидии, рекомендованному в соответствии с протоколом комиссии;

во вторую и последующие очереди – заявителям, прошедшим отбор, в порядке очередности подачи заявок согласно перечню, сформированному комиссией, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такие участники отбора признаются заявителями, прошедшими отбор.

42. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») проект соглашения и направляет получателю субсидии для подписания в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней с даты получения им соглашения в системе «Электронный бюджет». В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения в указанный срок он признается уклонившимся от подписания соглашения, о чем Департамент уведомляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии следующему получателю субсидии в порядке очередности подачи заявок согласно перечню, указанному в протоколе.

Решение о предоставлении субсидии следующему заявителю, прошедшему отбор, в порядке очередности подачи заявок согласно перечню, сформированному комиссией, размещается уполномоченным органом на сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии следующему заявителю, прошедшему отбор, в порядке

очередности подачи заявок согласно перечню, сформированному комиссией. Соглашение с указанным заявителем заключается Департаментом в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка.

43. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктами 52 – 54 настоящего Порядка.

44. Порядок и сроки расчета объема средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, определяются в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

45. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается Департаментом с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается Департаментом с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Департаментом от уполномоченного органа уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения.

В соглашение включаются:

- 1) плановые значения результатов предоставления субсидии;
- 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 3) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом при участии уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии эксплуатировать приобретенное оборудование на территории Томской области в течение всего срока действия соглашения.

46. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 3) переименование получателя субсидий при наличии правопреемства;
- 4) установление Департаментом в соглашении сроков и форм представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта.

При изменении или расторжении соглашения дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня наступления условий для изменения

или расторжения соглашения, предусмотренных настоящим пунктом, либо со дня получения соответствующего уведомления от получателя субсидии.

47. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. рублей;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. рублей;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. рублей.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

48. Департамент перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии не позднее 15-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представляет по типовой форме, установленной соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в Департамент в системе «Электронный бюджет», в уполномоченный орган – на бумажном носителе с приложением документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии.

50. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

51. В отношении получателя субсидии Департамент при участии уполномоченного органа в соответствии с порядком взаимодействия проводит проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

- 1) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;
- 2) нецелевого использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом при участии уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля;
- 3) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом обеспечения при участии уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля.

53. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1) пункта 52 настоящего Порядка, суммарно более чем на 20 процентов начиная с итогов 3-го года от даты заключения соглашения субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 2), 3) пункта 52 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней в объеме, полученном с нарушением, указанном в требовании, в установленном законодательством порядке.

54. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - (РД1 / РП1 + РД2 / РП2 + РД3 / РП3) / 3) \times С, \text{ где:}$$

$РД_i$ – достигнутое за отчетный период значение результата предоставления субсидии;

$РП_i$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$С$ – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии по факту проведения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате средств субсидии с указанием платежных реквизитов.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, возвращается получателем субсидии в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии в установленном законодательством порядке.

55. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пунктах 53, 54 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового
оборудования

Форма

В Департамент промышленности и
энергетики Администрации Томской
области

Заявление

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий
промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением
Администрации Томской области от ____ № ____ «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части
затрат, связанных с приобретением нового оборудования» (далее – Порядок),

(Полное наименование промышленного предприятия)

в лице _____,

(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, далее именуемый
«заявитель», просит предоставить субсидию в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек
на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование заявителя	
Дата регистрации заявителя	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
ОГРН/ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер	
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
КПП – код причины постановки на учет	
Юридический адрес	

Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес производства	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК – банковский идентификационный код	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	
E-mail (при наличии)	

Настоящим подтверждаю, что _____
(Полное наименование заявителя)

по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

☐ не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

☐ не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

☐ заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

☐ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере заявителя юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

☐ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

☐ не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

☐ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим заявитель дает согласие:

☐ на осуществление уполномоченным органом (Администрацией Томской области в лице Департамента промышленности и энергетики Администрации Томской области), Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

☐ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

☐ на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// depenerg.tomsk.gov.ru](https://depenerg.tomsk.gov.ru)).

Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

О результатах рассмотрения заявления, принятом решении, прошу сообщить посредством: _____

(Почтового отправления, электронной почты и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(Главный бухгалтер)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20_____ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Расчет
размера субсидии промышленным предприятиям на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования

(Наименование промышленного предприятия)

№ п/п	Наименование расходов (в составе должно быть указано наименование оборудования, марка, серия)	Дата, номер договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором) всего, руб.	Документы о фактически понесенных затратах (счет, счет-фактура и т.п.) (дата, номер, сумма) всего, руб.	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение (дата, номер, сумма) всего, руб.	Документы, подтвержда- ющие передачу оборудования (дата, номер)	Документы о постановке оборудо- вания на баланс (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат составила (итог по графе 6):

_____, _____ рублей.
(Цифрами) (Прописью)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет (итог по графе 6 * 50%, но не более 20 млн. рублей):

_____, _____ рублей.
(Цифрами) (Прописью)

(Должность руководителя) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Главный бухгалтер) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20_____ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Перечень документов, подтверждающих предъявляемые к возмещению
затраты на приобретение нового оборудования

В случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации:

- 1) Договор поставки, купли-продажи и другие, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора);
- 2) Передаточный документ (товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо иные документы);
- 3) Акты приема-передачи основных средств по формам ОС-14, ОС-15 или документы, их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 4) Платежные документы с отметкой банка об исполнении платежа;
- 5) Счет-фактура (если в стоимость оборудования включен НДС);
- 6) Транспортная накладная, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией;
- 7) Путевой лист, если доставка оборудования осуществлялась индивидуальным предпринимателем, субъектом малого или среднего предпринимательства;
- 8) В случае включения монтажных работ в договор поставки предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;
- 9) Акт ввода в эксплуатацию приобретенного заявителем нового оборудования с указанием даты (года) выпуска оборудования.

В случае приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации:

- 1) Внешнеэкономический контракт, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся его неотъемлемой частью);
- 2) Счет иностранного продавца (инвойс);
- 3) Акты приема-передачи основных средств по формам ОС-14, ОС-15 или документы, их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 4) Коносамент;
- 5) Транспортные и экспедиторские документы (международные авто-, авиа-, железнодорожные накладные, багажные квитанции и т.д.);
- 6) Грузовая таможенная декларация, подтверждающая пересечение товаром таможенной границы Российской Федерации (за исключением импорта оборудования из Республики Беларусь и Республики Казахстан);
- 7) Платежные документы с отметкой банка об исполнении платежа;

8) В случае включения монтажных работ в договор поставки предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы.

Для участия в отборе в составе заявки подаются копии указанных в перечне документов. Копии должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Расчет
результатов субсидии промышленным предприятиям на возмещение
части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

№ п/п	Наименование результата	Едини- цы изме- рения	Базовый год (предшеству- ющий году подачи заявки, фактическое значение)	Год подачи заявки	+1 год к году подачи заявки	+ 2 года к году подачи заявки
				прогнозное значение	прогнозное значение	прогнозное значение
1.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации ^{1*}	тыс. руб.				
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации ^{1**}	тыс. руб.				

3.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации ^{1, 2***}	тыс. руб.				
----	---	--------------	--	--	--	--

1 – Совокупность видов экономической деятельности определяется приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085;

2 – строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;

* Не менее 0,93 руб. на 1 руб. субсидии по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки;

** Не менее 4,12 руб. на 1 руб. субсидии по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки;

*** Не менее 0,48 руб. на 1 руб. субсидии по итогам 3 лет, начиная с года подачи заявки.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Главный бухгалтер)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Характеристика целей приобретения нового оборудования

Наименование оборудования	
ОКПД2 (указать не менее 6 знаков)	
Цель приобретения (указать максимально полно)	
Планируемый срок использования	

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Главный бухгалтер)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20____ г.

Место печати
(при наличии)

